

Convivial recherche un/une **Responsable des Ressources Humaines**

Convivial – mouvement d'insertion des Réfugiés rassemble au sein de deux associations environ 90 travailleurs dont une quarantaine de travailleurs salariés, une trentaine de personnes sous contrat articles 60 en insertion, mis au travail par l'intermédiaire de leur CPAS pour une durée déterminée et enfin, une vingtaine de volontaires et stagiaires, à temps partiel.

Le service des Ressources Humaines est composé d'une petite équipe de 2 salariés et 2 volontaires. Le service RH est sous la supervision du Directeur.

Responsabilités et tâches :

Réflexion et mise en œuvre d'orientations stratégiques, de projets et d'outils RH, notamment :

- Réflexion générale avec la direction et le service financier sur les orientations stratégiques en matière de personnel ;
- Evaluation de la politique salariale et extra-salariale, élaboration et suivi du plan de formation, mise à jour du règlement de travail en phase avec l'évolution des activités, accompagnement du processus d'évaluation des travailleurs, ... ;
- Référence en matière de gestion collective du travail, commission paritaire, etc.

Appui des responsables de services dans leur fonction d'encadrement d'équipe et écoute des travailleurs en cas de besoin :

- Coaching, écoute active, soutien au processus d'évaluation, soutien dans la gestion des conflits ... ;
- Recrutement et sélection du personnel, avec les responsables de service concernés : rédaction des profils de fonction, placement des offres, tri des candidatures et participation à la sélection des candidats

L'administration du personnel salarié, avec le soutien / backup par le service financier :

- Gestion des contrats de travail et autres documents légaux ;
- Relation avec la médecine du travail ;
- Gestion des congés, absences, etc. ;
- Suivi de la collaboration avec le secrétariat social : encodage des prestations, vérifications, paiement des salaires, etc. ;

La « direction » du service RH :

- Rédaction des rapports liés au service RH, des différents outils du service et des documents officiels (règlement de travail, charte, etc.) ;
- Coordination de l'équipe RH : vie d'équipe, supervision et back up des personnes en charge du suivi RH des travailleurs sous contrat article 60, des bénévoles et stagiaires.

Soutien et animation des formations et réunions à destination du personnel : plénières, formation des nouveaux, etc.

Profil recherché :

- Diplôme en Gestion des Ressources Humaines ou en Sciences Humaines ;
- Très bonne organisation et gestion des priorités, adaptation aux changements ;
- Capacité de réflexion prospective et collective, de synthèse et de gestion de projet ;
- Communication assertive : écoute et clarté de positionnement, sens du contact avec des personnalités et institutions variées, non-discrimination, non-jugement ;
- Une expérience confirmée de minimum 3 ans en gestion des Ressources Humaines ou à tout le moins, expérience d'encadrement d'une équipe significative ;
- Intérêt pour la question de l'asile et pour le monde de l'insertion professionnelle ;
- La connaissance du néerlandais est un atout ;
- Etre dans les conditions ACS est un atout.

Contrat CDI temps plein.

Candidatures bienvenues jusqu'au 31 août, veuillez envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation exclusivement à l'adresse suivante : grh@convivial.be

Mouvement Convivial

Convivium asbl/vzw - Convivialités asbl
Rue du Charroi 33-35 1190 Bruxelles
02 503 43 46 – www.convivial.be